

Salgs- og leveringsbetingelser – Januar 2020

PC-Software A/S | Skanderborgvej 238 | 8260 Viby J | +45 8738 6999 | www.pcsoft.dk | CVR 24212483

1. Omfang

1.1. Medmindre vilkårene i denne aftale udtrykkeligt er ændret i en særskilt, skriftlig aftale, er vilkårene i denne aftale gældende for samarbejdet med vore kunder. PC-Software A/S omtales i det følgende som PCS.

2. Konsulentydelse

2.1 PCS leverer konsulentbistand til kunden. Ydelsen vedrører generel konsulentbistand eller konkrete opgaver i en nærmere angivet kontraktperiode. PCS er ansvarlig for, at konsulenterne har tilstrækkelige uddannelses- og arbejdsmæssige kvalifikationer til at kunne levere konsulentbistand af en kvalitet, der som minimum svarer til sædvanlig standard på området. PCS bærer ikke noget ansvar for, at konsulenterne har specifikt kendskab til kundens IT-systemer og/eller programmel, med mindre dette er leveret af PCS.

2.2 Ydelsen leveres som udgangspunkt i kundens åbningstid.

2.3 PCS er berettiget til at levere konsulentydelse til anden side, såfremt dette er foreneligt med leveringen af ydelser til kunden.

2.4 PCS er berettiget til at lade dele af de ydelser, der skal leveres, udføre af en underleverandør. I en sådan situation vil underleverandøren være omfattet af PCS' Databehandleraftale.

2.5 Såfremt en konsulent måtte blive uarbejdsdygtig grundet sygdom eller lignende, herunder graviditet, dødsfald eller andet, der kan betegnes som lovligt forfald, og således blive forhindret i at varetage sine funktioner som konsulent for kunden, er PCS ikke ansvarlig, hvis løsningen af opgaven/leveringen af ydelserne bliver forsinket. PCS vil i en sådan situation bestræbe sig på hurtigst muligt at finde en ny konsulent med de relevante kvalifikationer.

2.6 Konsulentydelse udføres efter regning på timebasis til den aftalte timesats jf. punkt 3. Der faktureres, medmindre andet er aftalt, månedsvis bagud på basis af registreret tidsforbrug. Tidsregistrering foretages af konsulenten, og PCS skal om ønsket kunne redegøre for det fakturerede tidsforbrug. Såfremt der foreligger specielle tidsregistreringsrutiner i kundens virksomhed, er kunden ansvarlig for, at konsulenten modtager instrukser om disse procedurer.

2.7 Såfremt andet ikke er aftalt, afregnes kørsel til halv timepris. Kørsel afregnes fra den lokation konsulenten er tilknyttet, dog aldrig længere end den faktiske kørsel (f.eks. fra konsulentens bopæl). Bro, færge, parkering, flybilletter etc., evt. forplejning og hotelregninger afregnes med de faktiske beløb efter regning.

2.8 Såfremt andet ikke er aftalt, faktureres vagter, hvor konsulenten er anmodet om at stå til rådighed, med 25% af den aftalte timesats for den aftalte periode + alm. timetakst pr. påbegyndt time.

2.9 Telefonisk konsulentbistand afregnes på timebasis på lige fod med andre ydelser, dog min. for et kvarter pr. gang.

3. Timesatser

3.1 Aftalte timesatser er gældende for konsulentydelse, der udføres inden for normal arbejdstid, dvs. på hverdage (mandag-fredag, ekskl. helligdage) i tidsrummet 08.00-17.00.

3.2 Hvis kunden ønsker konsulentydelse i tidsrummet 17.00-21.00, forbeholder PCS sig ret til at beregne et tillæg på 50% af den aftalte timesats. I tidsrummet 21.00-08.00 samt på lørdage, søndage og helligdage, vil tillægget være på 100% af timesatsen.

3.3 Arbejde i henhold til 3.2. udføres kun efter aftale med kunden, idet PCS ellers ikke er berettiget til de angivne tillæg.

3.4 Priser kan reguleres årligt med 1 måneds varsel.

3.5 Hvis ikke andet varsles, vil timepriserne blive reguleret pr. 1. januar hvert år med stigningen i pristallet i forhold til året før. Reguleringen vil ske med udgangspunkt i "Lønindeks for virksomheder og organisationer" for 3. kvartal - eller tilsvarende, hvis dette indeks ikke er tilgængeligt.

4. Varer

4.1 Kunden overtager risikoen for leverancen ved leveringen. Forsendelse sker for kundens regning.

4.2 PCS er ikke ansvarlig for transportskader og kunden tegner selv evt. særskilt fragtførerforsikring.

4.3 Det er modtagers ansvar ved modtagelsen at kontrollere varen for defekter. Modtager kunden et beskadiget produkt, hvor skaden er sket under transporten, må kunden straks kontakte fragtmænd. PCS er ikke på nogen måde ansvarlig for skader sket under transport.

4.4 Leveringstid. En angiven leveringstid er omtrentlig og med forbehold for forsinkelse som følge af force majeure, manglende eller mangelfulde leverancer fra underleverandører eller årsager udenfor PCS' kontrol. Leveringstiden vil i ovennævnte tilfælde være udskudt med et til hindringens varighed svarende antal dage. Levering til den således udskudte leveringstid anses i enhver henseende for rettidig.

4.5 Kunden er kun berettiget til at hæve handlen helt eller delvist, eller gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende mod PCS, såfremt forsinkelsen må betragtes som væsentlig, og hvis PCS kan annullere ordren omkostningsfrit hos underleverandøren. Medfører kundens annullering af ordren omkostninger for PCS, skal kunden dække disse.

4.6 Bestillingsfejl. En vare tages kun retur efter forudgående skriftlig aftale med PCS. Returnering skal senest foregå senest 15 dage efter leveringen af varen, og varen skal være i original, uåbnet emballage. Varen krediteres til dagspris. Returvarer sendt pr. efterkrav afvises.

4.7 Varer faktureres som hovedregel ved leveringen.

5. Betaling

5.1 Hvis ikke andet er aftalt, skal betaling ske senest 8 dage fra fakturadato til en af PCS anvist bankkonto.

5.2 Betaling med frigørende virkning kan alene ske til PCS, hvorved det præciseres, at betaling direkte til konsulenten ikke fritager kunden for hans/hendes betalingsforpligtelse overfor PCS.

5.3 I tilfælde af forsinket betaling fra kundens side er PCS, foruden retten til at gøre sædvanlige misligholdelsesbeføjelser gældende, berettiget til rente svarende til diskontoen + 5% p.a.

6. Kundens forpligtelser

6.1 Det påhviler kunden at gøre PCS opmærksom på eventuelle forskrifter, procedurer og lignende, som måtte være gældende i virksomheden, herunder særligt med hensyn til opretholdelsen af datasikkerhed.

6.2 Kunden udarbejder, evt. i samarbejde med PCS, en opgavebeskrivelse og om nødvendigt en kravspecifikation, der klart beskriver opgavens art og omfang. Kunden er desuden forpligtet til at sikre, at PCS får alle relevante og nødvendige oplysninger vedrørende de ønskede ydelser/opgaver samt kundens IT-udstyr og programmel.

6.3 Kunden skal give PCS adgang til kundens IT-udstyr og programmel i nødvendigt omfang. Adgangen kan omfatte både adgang på den pågældende lokation samt via fjernopkobling. I det omfang, ydelser kan leveres via opkobling udefra, skal PCS være berettigede hertil.

6.4 Kunden er kun forpligtet til at stille lokaler, IT-udstyr samt øvrige materialer til rådighed for PCS, såfremt dette er aftalt særskilt.

6.5 Kunden accepterer, med mindre andet er aftalt, at PCS må angive kundens firmanavn og logo som reference på PCS' hjemmeside og evt. marketingmaterialer.

7. Leveringstidspunkt

7.1 Da PCS' konsulentytelser altid ydes på timebasis, medmindre andet er skriftligt aftalt, må eventuelle angivne arbejdsperioder alene betragtes som vejledende estimater.

Der gøres opmærksom på, at bedømmelsen af de konkrete opgaver kan være forbundet med stor usikkerhed, hvorfor et estimeret tidsforbrug kan variere betydeligt fra det reelle tidsforbrug.

7.2 PCS bærer ikke noget ansvar for, at et eventuelt estimeret tidsforbrug overskrides.

8. Hemmeligholdelse

8.1 Parterne er hver især forpligtede til uden tidsbegrænsning at hemmeligholde alle oplysninger af fortrolig karakter om den anden part, som måtte komme til deres kendskab som en følge af samarbejdet. Alle oplysninger betragtes som fortrolige, hvis de ikke i forvejen er alment kendte eller tilgængelige for offentligheden.

9. Ejendomsrettigheder

9.1 Kunden erhverver en uindskrænket brugsret til samtlige immaterielle ydelser, dokumentation, produkter, materiale samt programmel, som fremstilles af PCS i henhold til særskilt aftale. PCS er, under iagttagelse af punkt 8.1, berettiget til frit at genanvende programmer, programtilpasninger, knowhow mv., som oparbejdes i forbindelse med leveringen af ydelser til andre kunder.

9.2 Såfremt der i forbindelse med løsningen af en opgave indgår standardprogrammel, indkøbes dette af kunden for egen regning. PCS bærer ikke noget ansvar for kundens etablering af rettigheder til det indkøbte standardprogrammel eller for standardprogrammets eventuelle krænkelse af tredjemandes rettigheder.

10. Ansvarsfraskrivelse

10.1 Parterne er, med nedenstående forbehold, ansvarlige i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler for overholdelsen af de mellem parterne indgåede aftaler, herunder nærværende vilkår.

10.2 PCS er ikke på nogen måde ansvarlig for indirekte tab eller følgetab, herunder driftstab, tidstab og tab eller forurening af data.

10.3 PCS' erstatningsansvar er under alle omstændigheder begrænset til 20% af konsulenttydelserne i det af kunden betalte beløb, i henhold til den særskilte aftale.

11. Force Majeure

11.1 Ingen af parterne skal i henhold til den indgåede aftale være ansvarlig over for den anden part, hvis ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for partens rimelige kontrol. Begge parter er dog berettiget til at hæve en aftale om leverance, såfremt leveringen overskrides med mere end 90 dage som følge af sådanne forhold.

12. Produktansvar

12.1 PCS er kun ansvarlig for person- og/eller tingsskader, der voldes af produkter, i det omfang produktet er leveret af PCS, og såfremt et sådant ansvar følger af ufravigelige danske lovregler.

13. Opsigelse

13.1 Indgåede aftaler med en aftalt slutdato er, med mindre andet er aftalt skriftligt, uopsigelige i kontraktperioden. Ved en kontraktperiodes eventuelle ophør bortfalder aftalen automatisk.

13.2 Indgåede aftaler uden slutdato kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

14. Lovvalg og tvister

14.1 Hvor andet ikke er anført, gælder dansk rets almindelige regler i Parternes indbyrdes forhold.

14.2 Parterne skal søge at løse uoverensstemmelser om kontraktens opfyldelse, fortolkning eller udfyldning ved forhandling.

14.3 Løses en konflikt ikke senest 14 dage efter en begæring om forhandling er skriftligt fremsat med henvisning til punkt 14.2, kan tvisten indbringes for de almindelige domstole med Sø- og Handelsretten som værneting i 1. instans.